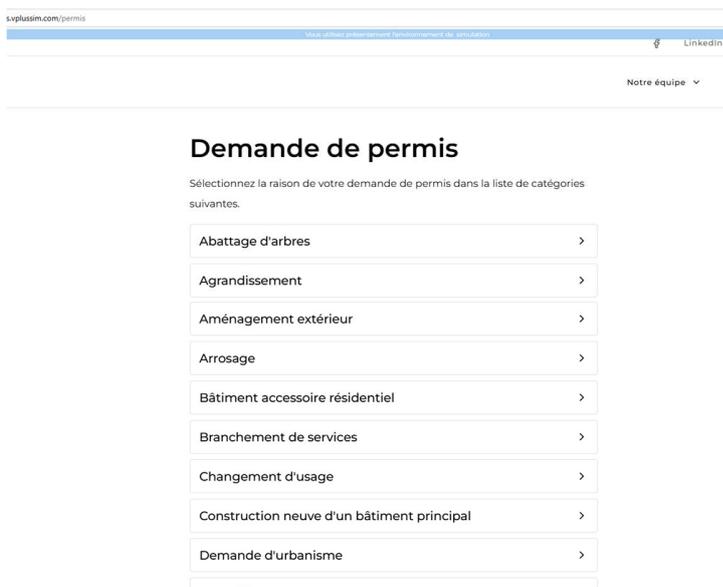


# Aide à la création d'un dossier citoyen et à une demande de permis

## 1- Accueil sur la plateforme de Modellium

En cliquant sur le lien pour la plateforme, le citoyen va arriver à la page demande de permis :



Le citoyen doit choisir le type de permis qu'il a besoin. Un message d'accueil du permis s'affichera. Le citoyen pourra revenir en arrière s'il croit que le formulaire choisi ne s'applique pas. Si le formulaire s'applique, il clique sur commencer :

### Documents ou informations requis

- Détail des travaux, les pièces touchées et le type de matériaux utilisés
- Le ou les entrepreneurs au dossier
- Date de début et de fin approximative des travaux
- Coût total des travaux
- Afin de faciliter la compréhension, il se peut qu'un plan vous soit demandé.

### Délais

Un fois la demande complète, elle est traitée à l'intérieur d'un délai maximum de 30 jours.



## 2- Connexion ou création du compte citoyen

La plateforme demandera au citoyen de se connecter. S'il a déjà un compte, il passera à l'étape 4.



## 3- Création d'un compte citoyen

Le citoyen devra remplir les sections Renseignements personnels et Abonnements aux communications. Comme c'est un compte que j'ai créé pour l'occasion dans la ville de Trois-Pistoles, il se peut que les municipalités qui n'ont pas le site internet avec Modellium n'ai pas à remplir l'onglet Abonnements.

## Créer un compte

1 Renseignements personnels ————— 2 Abonnements aux communications

Prénom \*  
Valérie

Nom \*  
Brillant-Blais

Courriel \*  
v.bril  
Courriel non valide

Téléphone \*    Type ▾

Mot de passe \*    Confirmer le mot de passe \*

Date de naissance   
JJ/MM/AAAA

### Adresse(s)

Adresse postale \*    N° App

 Ajouter une adresse

J'ai lu et j'accepte la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions d'utilisation](#).

Suivant

### Je souhaite recevoir des communications sur les thématiques suivantes :

Tout sélectionner

#### Loisirs, culture et vie communautaire

Vous recevrez des avis et rappels concernant les différentes activités de la municipalité et les périodes d'inscription.

Appel     Message texte     Courriel     Notification push

#### Avis et rappels municipaux

Vous recevrez les avis et rappels concernant les échéances de taxes, les infrastructures municipales, les démarches de participation citoyenne (consultations, sondages), et tout autre avis important.

Appel     Message texte     Courriel     Notification push

#### Collecte

Vous recevrez les avis et rappels concernant la collecte des ordures ménagères, des objets encombrants, des matières recyclables ou organiques (exemple: changement d'horaire ou report de la prochaine collecte).

Appel     Message texte     Courriel     Notification push

#### Situation d'urgence \*

L'abonnement à cette catégorie est obligatoire. Vous recevrez des notifications en cas de force majeure : inondation, avis de confinement, tempête exceptionnelle, alerte de chaleur, avis d'ébullition, feux, etc.

#### Travaux publics et déneigement

Vous recevrez les avis et rappels concernant les fermetures de routes, détours et éclairages de rue ainsi que les avis et rappels de déneigement et d'interdiction de stationnement, pendant les opérations de déneigement ou déglacage.

Appel     Message texte     Courriel     Notification push

\* Les catégories obligatoires sont automatiquement incluses dans vos abonnements.

Retour

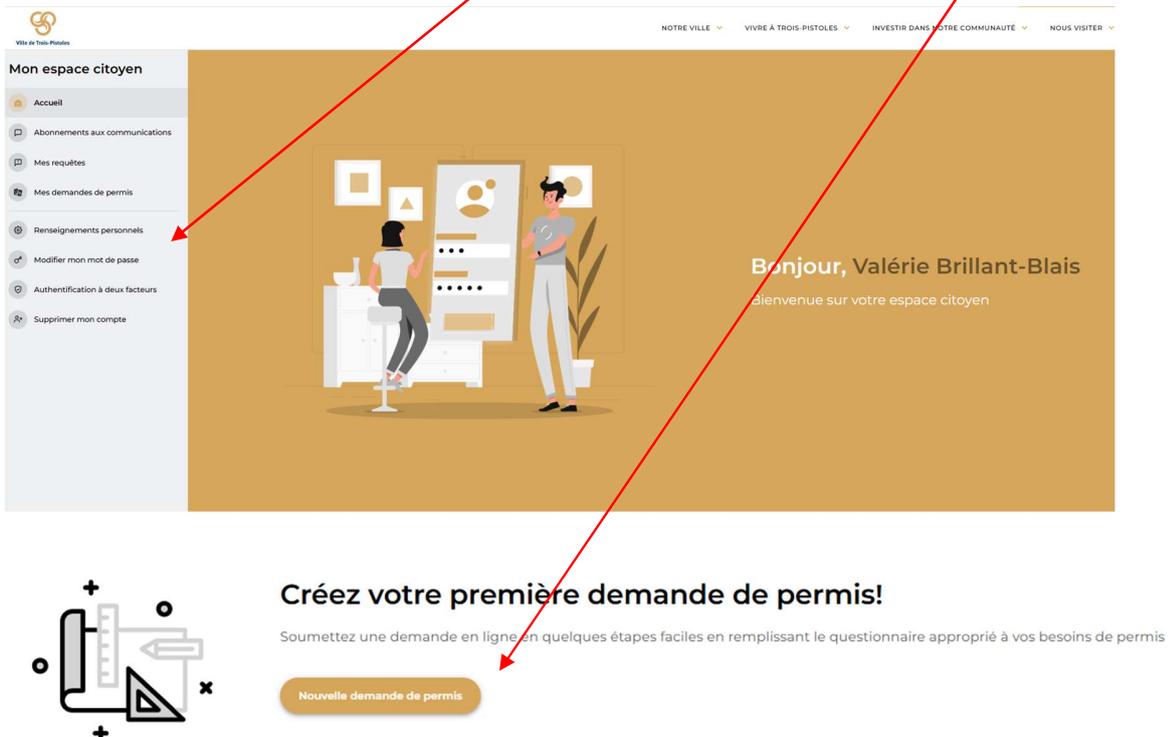
Créer mon compte

Finalement, le citoyen devra aller dans sa boîte courriel afin d'activer son compte.



#### 4- Retour à la demande de permis mais à partir du compte client

Le citoyen doit choisir mes demandes de permis et cliquera sur nouvelle demande de permis



Le citoyen recommence l'étape 1.

**Demande de permis**

Sélectionnez la raison de votre demande de permis dans la liste de catégories suivantes.

- Abattage d'arbres
- Agrandissement
- Aménagement extérieur
- Arrosage
- Bâtiment accessoire résidentiel
- Branchement de services
- Changement d'usage
- Construction neuve d'un bâtiment principal
- Demande d'urbanisme

#### Documents ou informations requis

- Détail des travaux, les pièces touchées et le type de matériaux utilisés
- Le ou les entrepreneurs au dossier
- Date de début et de fin approximative des travaux
- Coût total des travaux
- Afin de faciliter la compréhension, il se peut qu'un plan vous soit demandé.

#### Délais

Un fois la demande complète, elle est traitée à l'intérieur d'un délai maximum de 30 jours.

Retour

Commencer

## 5- Le formulaire à remplir

La première page du formulaire est l'emplacement des travaux.

**1. Emplacement des travaux \***

Adresse de résidence

Adresse Matricule Cadaastre

Plan Satellite

Retour Suivant

Enregistrer en brouillon et quitter

Le citoyen peut enregistrer en tout temps et quitter ou cliquer sur suivant.

La deuxième page, identification des parties, donne le choix que le requérant soit le propriétaire ou non. Dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire, il devra joindre une procuration.

## Propriétaire

### 2. Identification du propriétaire \*

Si le demandeur n'est pas propriétaire, une procuration devra être fournie au soutien de la demande.

Le demandeur est-il le propriétaire? \*

Non  Oui

Voici les plages à remplir quand le requérant n'est pas le propriétaire.

Le demandeur est-il le propriétaire? \*

Non  Oui

Veuillez choisir le propriétaire \*

Choisissez... ▼

Le propriétaire est une entreprise

Prénom \*

---

Nom \*

---

Courriel \*

---

Téléphone \*

---

Adresse postale \*

---

Ensuite, il y a l'identification de l'entrepreneur. L'entrepreneur peut être le demandeur. Dans le cas où il faut remplir l'entrepreneur, certains champs obligatoires sont difficiles à obtenir tel que le numéro de NEQ ou l'adresse courriel. Ces informations peuvent être trouvées sur le site de la RBQ à l'adresse suivante :

<https://www.pes.rbq.gouv.qc.ca/RegistreLicences/Recherche?mode=Entreprise>

Noter qu'il est plus facile d'effectuer la recherche sur ce site avec le numéro de téléphone seulement. Pour le courriel, si l'entrepreneur n'en a pas de disponible sur le site de la RBQ, il faut en inventer un pour passer à l'étape suivante. Nous avons fait une demande d'amélioration afin de rendre non obligatoire cette page.

### 3. Identification de l'exécutant des travaux \*

Exécutant des travaux \*

- Même que demandeur  
 Un entrepreneur

Nom de l'entreprise \*

---

Téléphone \*

---

Courriel

---

Adresse postale \*

---

Numéro de licence RBQ \*

---

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) \*

---

Prénom du responsable \*

---

Nom du responsable \*

---

Téléphone \*

---

Courriel \*

---

Retour

Suivant

Enregistrer en brouillon et quitter



**4. Décrivez l'ensemble des travaux ou rénovations inclus dans le projet \***

**5. Quels éléments du bâtiment seront touchés par les rénovations? \***

- Toit
- Revêtement extérieur
- Galerie
- Portes/fenêtres (mêmes ouvertures)
- Portes/fenêtres (modifier les ouvertures)
- Rénovations intérieures (nouvelles divisions)
- Installation d'une thermopompe
- Autre (préciser)

**6. Classification du bâtiment \***

Groupe du bâtiment \*

Choisissez...



**Coûts et échéancier**

**7. Coût des travaux \***

0,00 \$

**8. Date de début des travaux \***

aaaa-mm-DD



**9. Date de fin des travaux \***

aaaa-mm-DD



Retour

Suivant



Les documents doivent être conformes et de qualité professionnelle.

### Documents généraux

#### 12. Soumission(s) des travaux

Veillez nous fournir les soumissions des entrepreneurs pour vos travaux.

Ajouter un fichier

Aucun fichier ajouté

#### 13. Certificat de localisation

Si vous avez un certificat de localisation de votre propriété, veuillez nous le fournir (si pertinent pour votre demande)

Ajouter un fichier

Aucun fichier ajouté

### Plans

Assurez-vous que vos plans soient dessinés à l'échelle et de qualité professionnelle. Ils doivent contenir tous les éléments nécessaires à l'analyse de votre demande.

#### 14. Plans

Ajouter un fichier

Aucun fichier ajouté

### Autres documents

#### 15. Tous autres documents pertinents pour l'analyse de la demande

Ajouter un fichier

Aucun fichier ajouté

Retour

Aperçu

Enregistrer en brouillon et quitter