



*Saint-Simon-  
de-Rimouski*

**Municipalité de Saint-Simon-de-Rimouski**

30 rue de l'Église, case postale 40  
Saint-Simon-de-Rimouski QC, G0L 4C0  
Téléphone : (418) 738-2896  
Courriel : [admin@st-simon.qc.ca](mailto:admin@st-simon.qc.ca) Site web : [www.st-simon.qc.ca](http://www.st-simon.qc.ca)

**Aux contribuables de la susdite municipalité**

**AVIS PUBLIC  
RÔLE TRIENNAL 2<sup>e</sup> ANNÉE**

**EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ**  
**par la soussignée, Nancy Dubé, directrice générale**  
**et secrétaire-trésorière de la susdite municipalité**

Le sommaire reflétant l'état du rôle d'évaluation foncière pour la 2<sup>e</sup> année du rôle triennal d'évaluation 2019, 2020 et 2021 de la municipalité de Saint-Simon-de-Rimouski a été déposé à mon bureau le 17 septembre 2019;

Que pour l'exercice financier 2020 du rôle d'évaluation foncière 2019, 2020 et 2021 de la municipalité de Saint-Simon-de-Rimouski, une demande de révision prévue par la section 1 du chapitre X de la *Loi sur la fiscalité municipale*, au motif que l'évaluateur n'a pas effectué une modification qu'il aurait dû y apporter en vertu de l'article 174 ou 174.2, peut être déposée en tout temps au cours de l'exercice suivant, si l'évaluateur n'effectue pas cette modification;

La demande de révision doit être faite sur le formulaire prévu à cet effet et être accompagnée du montant d'argent prescrit par le règlement numéro 256, à défaut de quoi elle est réputée ne pas avoir été déposée. Le formulaire ainsi que le règlement numéro 256 sont disponibles au bureau de la MRC des Basques à l'adresse mentionnée plus bas;

Le dépôt de la demande est effectué par la remise du formulaire dûment rempli ou par son envoi par courrier recommandé à la MRC des Basques, à l'attention du secrétaire, au 400-2 rue Jean-Rioux, Trois-Pistoles, G0L 4K0;

Dans le cas où la demande est effectuée par la remise du formulaire dûment rempli, elle est réputée avoir été déposée le jour de sa réception. Dans le cas où elle est envoyée par courrier recommandé, la demande est réputée avoir été déposée le jour de son envoi.



Nancy Dubé

Directrice générale et secrétaire-trésorière

---

CERTIFICAT DE PUBLICATION (Code municipal du Québec, art. 420)

Je, soussignée, Nancy Dubé, directrice générale secrétaire-trésorière, résidante à Saint-Arsène, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'avis en affichant une copie à chacun des endroits suivants, à savoir : au bureau municipal, au bureau de poste, dans le bulletin municipal et sur le site de la municipalité.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat, ce 17<sup>e</sup> jour du mois de septembre 2019.



Nancy Dubé  
Directrice générale et secrétaire-trésorière